

# 「生活廢棄物質管理資訊系統」

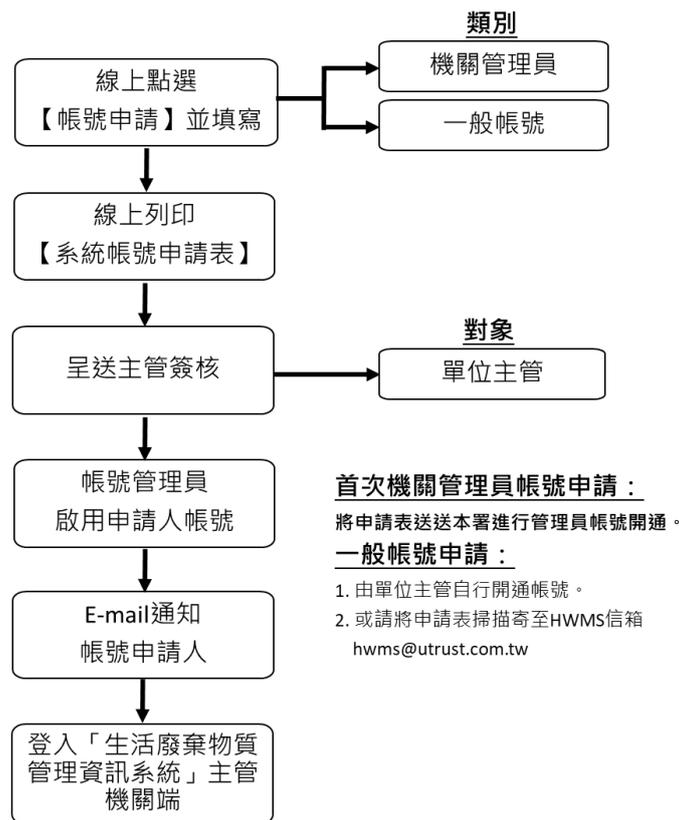
## 帳號申請系統操作手冊

112年8月

## 一、系統帳號權限

### (一)帳號申請流程

針對環境部、環保局及鄉鎮市區公所清潔隊欲申請「生活廢棄物管理資訊系統」主管機關端之帳號，請至「生活廢棄物管理資訊系統」右上方點選「主管機關」並點選「帳號申請」，並進行填寫後資料送出，並「匯出申請表」列印，由主管簽核，可由同單位具有管理系統主管機關端帳號之正式人員需至「生活廢棄物管理資訊系統」帳號管理功能進行啟用或請將申請表掃描寄至 HWMS 信箱，依系統帳號申請表協助開通，完成後即可登入系統，申請流程如圖 1 所示。



## (二)、帳號功能

針對欲申請主管機關端帳號者，需透過「主管機關端帳號管理」及「mail 認證功能」方可連線本系統，以下針對各功能進行說明。

※主管端帳號維護：提供同單位具有管理系統主管機關端帳號之正式人員使用，可啟用同單位欲申請帳號之人員與權限設定。

※Mail 認證：配合 101 年 10 月 1 日公告之個人資料保護法，未避免系統儲存個人身分證字號之行為觸及個人資料保護法規範，故系統以 E-mail 作為個人帳號辨識依據。

## ※主管機關帳號申請

步驟一：若欲新增帳號，點選「主管機關」→「帳號申請」之按鈕。

環境部環境管理署  
生活廢棄物管理資訊系統

民眾專區 廠商專區 主管機關

最新消息 登入 常見問題 相關資源

主管機關登入專區

- 歡迎您使用本專區，請使用您的用戶帳號與專用密碼登入。
- 【清運機具】MSS系統諮詢電話 04-23201765#642 游先生
- 【機關、學校作業指引填報】諮詢電話 康城公司02-27849899#526丙先生、#521莊小姐
- 【系統諮詢電話】：02-25569785  
【郵件信箱】：hwms@ustrust.com.tw

用戶帳號

專用密碼

登入 忘記密碼？

帳號申請

相關連結

- 機關、學校免洗餐具作業指引填報
- 清潔隊環保設施(備)管理系統

常見問題 More

- 機具填報功能轉移至清潔隊環保設施(備)管理系統(MSS系統)如何登入？
- 主管機關如何申請帳號？
- 為落實安全資訊防護，建議

步驟二：出現輸入頁後，依序輸入驗證碼，及使用者基本資料「所屬單位」、「Email」、「姓名」、「性別」、「密碼」、「確認密碼」、「連絡電話」、「傳真電話」等，並選擇項目權限等，若勾選機關管理員，則此帳號具有管理該機關其他帳號之權限，環境部及環保局由各地方機關管理員開啟帳號使用功能，鄉鎮公所清潔隊由各地方環保局機關管理員開啟帳號使用功能，其中「\*」為必填項目，填寫Email時請務必帳號檢核是否有重複。

## 環境部

主管機關帳號註冊 - 「一般帳號」

帳號申請說明

* 驗證碼	****	
* 所屬單位	環境部 / 環境部環境管理署	
* Email	hwms@ustrust.com.tw	帳號檢核
* 姓名	張○美	
* 性別	女	
* 密碼	..... (請輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)	
* 確認密碼	..... (請再一次輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)	
* 連絡電話	0225569785 · 分機:	
傳真電話	0225565775	
* 需求項目權限	<input checked="" type="checkbox"/> 一般帳號 <input type="checkbox"/> 機關管理員	

## 縣(市)環保局

主管機關帳號註冊 - 「一般帳號」

帳號申請說明

* 驗證碼	****	
* 所屬單位	環境部 / 環境部環境管理署	
* Email	hwms@ustrust.com.tw	帳號檢核
* 姓名	張○美	
* 性別	女	
* 密碼	..... (請輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)	
* 確認密碼	..... (請再一次輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)	
* 連絡電話	0225569785 · 分機:	
傳真電話	0225565775	
* 需求項目權限	<input checked="" type="checkbox"/> 一般帳號 <input type="checkbox"/> 機關管理員	

## 鄉鎮公所清潔隊

主管機關帳號註冊 - 「一般帳號」

帳號申請說明

* 驗證碼	****	
* 所屬單位	清潔隊 / 臺北市 / 中正區清潔隊	
* Email	hwms@ustrust.com.tw	帳號檢核
* 姓名	張○美	
* 性別	女	
* 密碼	..... (請輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)	
* 確認密碼	..... (請再一次輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)	
* 連絡電話	0225569785 · 分機:	
傳真電話	0225565775	
* 需求項目權限	<input type="checkbox"/> 一般帳號	

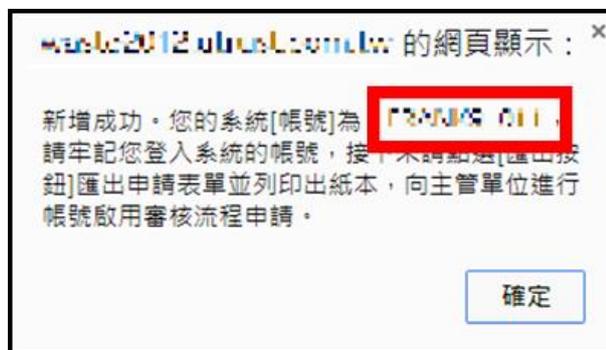
步驟三：在填基本資料時，選擇「所屬單位」後，下方會出現單位對應可選之功能權限，完成基本資料填寫後，將選單下拉選取欲使用之功能。

權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	源頭減量	一次用產品
<input type="checkbox"/>		水銀溫度計
<input type="checkbox"/>		含汞乾電池
<input type="checkbox"/>		指定電池汞錳含量確認文件查詢作業
<input type="checkbox"/>		塑膠微粒
<input type="checkbox"/>		過度包裝
<input type="checkbox"/>	清除與回收	清除量與回收量月填報表-一般垃圾
<input type="checkbox"/>		清除量與回收量月填報表-廚餘
<input type="checkbox"/>		清除量與回收量月填報表-資源回收
<input type="checkbox"/>		清除量與回收量月填報表-巨大垃圾
<input type="checkbox"/>		廢食用油產源清冊與營運紀錄勾稽查詢
<input type="checkbox"/>		違規張貼廣告月填報表
<input type="checkbox"/>		垃圾強制分類稽查及塑膠袋回收月填報表
<input type="checkbox"/>		10月手機回收月成果填報表
<input type="checkbox"/>	處理	水肥清理處理狀況月填報表
<input type="checkbox"/>		水肥清運至處理設施查核回報功能
<input type="checkbox"/>		水肥清除處理計畫執行成果
<input type="checkbox"/>		垃圾處理廠(場)
<input type="checkbox"/>		巨大廢棄物處理設施運作情形
<input type="checkbox"/>	基金及運用	基金及運用
<input type="checkbox"/>		表1 基本名詞解釋及基本資料填報
<input type="checkbox"/>		表2 一般廢棄物清除處理作業 A.實際支出部分調查表
<input type="checkbox"/>		表3 一般廢棄物清除處理作業 B.代清理一般事業廢棄物及其他收入
<input type="checkbox"/>		表4 一般廢棄物清除處理費徵收調查表
<input type="checkbox"/>		表5 一般廢棄物清除處理基金運作調查表
<input type="checkbox"/>		表6 一般廢棄物回收廢棄物變賣所得調查
<input type="checkbox"/>		一般廢棄物清除處理實際支出調查表(102年-107年)
<input type="checkbox"/>		一般廢棄物清除處理費收入及基金提撥金額調查表(102年-107年)
<input type="checkbox"/>		一般廢棄物清除處理基金調查表 (102年-107年)
<input type="checkbox"/>	申報管控	申報逾期及狀態管控

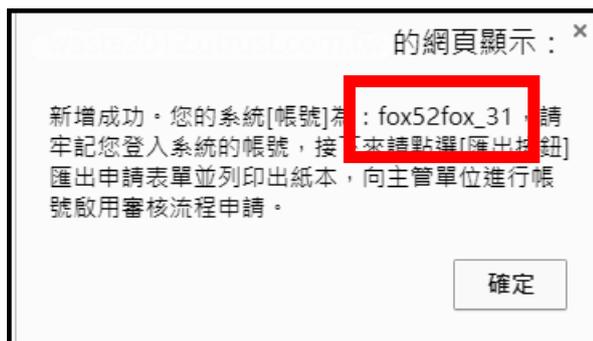
權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	源頭減量	一次用產品
<input type="checkbox"/>		水銀溫度計
<input type="checkbox"/>		含汞乾電池
<input type="checkbox"/>		指定電池汞錳含量確認文件查詢作業
<input type="checkbox"/>		塑膠微粒
<input type="checkbox"/>		過度包裝
<input type="checkbox"/>	清除與回收	清除量與回收量月填報表-一般垃圾
<input type="checkbox"/>		清除量與回收量月填報表-廚餘
<input type="checkbox"/>		清除量與回收量月填報表-資源回收
<input type="checkbox"/>		清除量與回收量月填報表-巨大垃圾
<input type="checkbox"/>		廢食用油產源清冊與營運紀錄勾稽查詢
<input type="checkbox"/>		違規張貼廣告月填報表
<input type="checkbox"/>		垃圾強制分類稽查及塑膠袋回收月填報表
<input type="checkbox"/>		10月手機回收月成果填報表
<input type="checkbox"/>	處理	水肥清理處理狀況月填報表
<input type="checkbox"/>		水肥清運至處理設施查核回報功能
<input type="checkbox"/>		水肥清除處理計畫執行成果
<input type="checkbox"/>		垃圾處理廠(場)
<input type="checkbox"/>		巨大廢棄物處理設施運作情形
<input type="checkbox"/>	基金及運用	基金及運用
<input type="checkbox"/>		表1 基本名詞解釋及基本資料填報
<input type="checkbox"/>		表2 一般廢棄物清除處理作業 A.實際支出部分調查表
<input type="checkbox"/>		表3 一般廢棄物清除處理作業 B.代清理一般事業廢棄物及其他收入
<input type="checkbox"/>		表4 一般廢棄物清除處理費徵收調查表
<input type="checkbox"/>		表5 一般廢棄物清除處理基金運作調查表
<input type="checkbox"/>		表6 一般廢棄物回收廢棄物變賣所得調查
<input type="checkbox"/>		一般廢棄物清除處理實際支出調查表(102年-107年)
<input type="checkbox"/>		一般廢棄物清除處理費收入及基金提撥金額調查表(102年-107年)
<input type="checkbox"/>		一般廢棄物清除處理基金調查表 (102年-107年)

權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	清除與回收	<ul style="list-style-type: none"> <li>清除量與回收量月填報表</li> </ul>

步驟四：完成基本資料及帳號權限的填寫後，將表單拉至最下方，點選「資料送出」，系統會自動擷取先前基本資料輸入之 Email 開頭作為帳號，例如您輸入的 email 為 hwms@ustrust.com.tw，則系統會主動提示您的帳號為 hwms，並提供確認訊息，且同步發送驗證信至該信箱，確認相關資料皆無誤後進入下一步驟，若無收到驗證信，可點選「帳號重新認證」，系統會再重新發送認證信。



注意:若帳號有人申請過則會再附加流水序號  
\_○○(例:fox52fox\_○○)給予區別，請務必牢記。



步驟五：點選「匯出申請表」，將申請表印出後送交簽核，即可完成申請作業。



## ※忘記密碼

步驟一：於登入介面右下角點選「忘記密碼」。

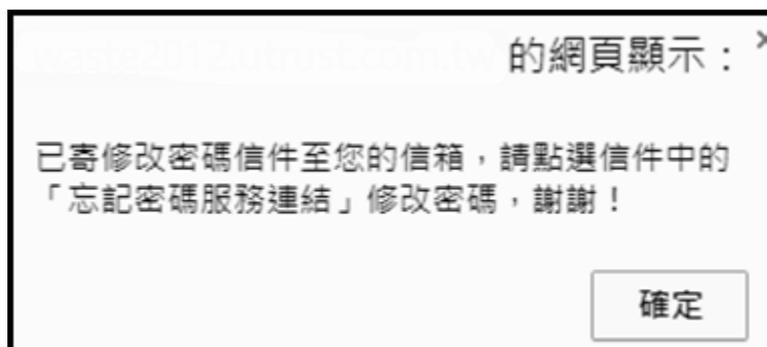


The screenshot shows a login form with two input fields: '用戶帳號' (User Account) and a password field with a lock icon. Below the fields are two buttons: '登入' (Login) and '忘記密碼?' (Forgot Password?). The '忘記密碼?' button is highlighted with a red border.

步驟二：進入忘記密碼頁面，輸入申請帳號時所填寫的 Email，按下「送出」，系統會跳出提醒確認畫面，注意 Email 欄位不可留空。



The screenshot shows the '忘記密碼' (Forgot Password) page. It features an 'Email' input field with the placeholder text '請輸入申請帳號所填寫的電子信箱'. Below the field is a blue '送出' (Send) button. A message below the field reads: '如要重設密碼，請輸入您申請帳號的電子信箱，我們會寄出重設密碼的郵件至您的信箱。'

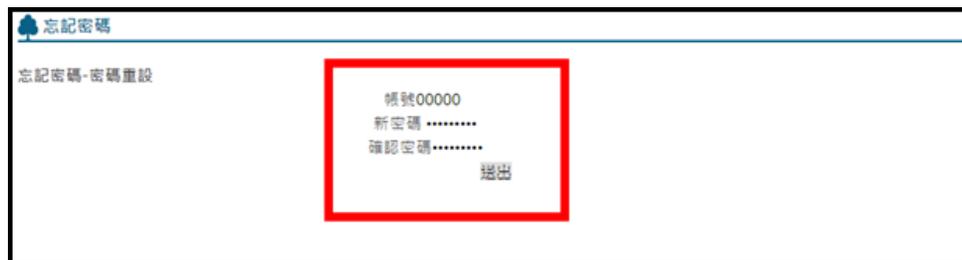


The screenshot shows a confirmation message box with the title '的網頁顯示: ×'. The message text reads: '已寄修改密碼信件至您的信箱，請點選信件中的「忘記密碼服務連結」修改密碼，謝謝！'. There is a '確定' (Confirm) button at the bottom right.

步驟三：進入當初填入的信箱進行收信，點選信件內容的「忘記密碼服務連結」。



步驟四：進入忘記密碼重設頁面，輸入「帳號」、「新密碼」、「確認新密碼」等欄位後，按下「送出」，完成密碼重設流程。



## ※機關管理員帳號維護-帳號啟用

步驟一：點選右上角色選擇之「主管機關\_系統管理」按鈕，待出現登入畫面後輸入帳號及密碼進行登入。



步驟二：於左側選單中選取「環保局帳號啟用」進入啟用畫面。



步驟二：於帳號啟用功能頁面中，上方可以查詢欲開通之帳號，或其他欲尋找之帳號，查詢結果可在右側的「資料認證」欄位看到該帳號的狀況，而「管理」欄位，點選「帳號啟用」按鈕，即可啟用經主管簽核過之申請人帳號；或是再次發送認證信通知未進行認證的帳號。

帳號類型	所屬單位	電子郵件	姓名	性別	連絡電話	傳真電話	資料認證	管理
1 一般帳號	縣市環保局 / 新北市環保局	tpc.gov.tw		男			已認證	<a href="#">帳號啟用</a> <a href="#">刪除</a>

環保局帳號啟用

Email:  , 姓名:  , 所屬單位: 清潔隊 / 新北市環保局 [全部] , 帳號類型: [全部]

	帳號類型	所屬單位	電子郵件	姓名	性別	連絡電話	傳真電話	資料認證	管理
1	一般帳號	清潔隊 / 新北市	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男	<input type="text"/>		未認證	<input type="button" value="帳號啟用"/> <input type="button" value="發送認證信"/> <input type="button" value="刪除"/>
2	一般帳號	清潔隊 / 新北市	<input type="text"/>	<input type="text"/>	男	<input type="text"/>	<input type="text"/>	未認證	<input type="button" value="帳號啟用"/> <input type="button" value="發送認證信"/> <input type="button" value="刪除"/>
3	一般帳號	清潔隊 / 新北市	<input type="text"/>	<input type="text"/>	女	<input type="text"/>		未認證	<input type="button" value="帳號啟用"/> <input type="button" value="發送認證信"/> <input type="button" value="刪除"/>
4	一般帳號	清潔隊 / 新北市	<input type="text"/>	<input type="text"/>	女	<input type="text"/>		未認證	<input type="button" value="帳號啟用"/> <input type="button" value="發送認證信"/> <input type="button" value="刪除"/>

# 生活廢棄物質管理資訊系統

## 主管機關系統帳號申請表

填表日期： 年 月 日

申請單位	
<p>一、申請情形(請勾選)            帳號：<input type="checkbox"/>新增 <input type="checkbox"/>停用 <input type="checkbox"/>更新</p> <p>二、申請人基本資料            使用者姓名：            聯絡電話： 傳真電話：            E-Mail：            使用者工作內容簡略描述：</p> <p>三、需求項目權限：  <input type="checkbox"/> 各項申請權限詳見次頁  <input type="checkbox"/> 機關管理員</p>	
申請單位審核意見：	
委辦計畫公司簽章	申請單位簽章
<input type="checkbox"/> 本人同意系統保存本申請表填寫之相關個人基本資料。 使用人： 計畫主持人：	承辦人： 科(課、股、組)長： 單位主管：
備註	1. 請 貴單位自行審核及留存本系統帳號申請表，並由同單位已具有系統管理者權限人員至系統「帳號管理」進行帳號啟用或新增/修改使用者權限即可。 2. 請申請單位確實控管帳號使用情形，若使用者職務發生異動，請 貴單位自行將該帳號「刪除」，以確保系統資訊安全。 3. 使用者應確實遵守「電腦處理個人資料保護法」規定，並保障業者隱私，不做工作執掌以外之用途，對於業務上所知悉、持有之機密資料、程式、檔案及媒體等，絕對保守機密，不得對外宣洩，如有違誤願負法律上責任，離職後亦同。

環境部權限申請表			
權限申請	申請類別	功能說明	
<input type="checkbox"/>	源頭減量	一次用產品	
<input type="checkbox"/>		水銀溫度計	
<input type="checkbox"/>		含汞乾電池 指定電池汞鎘含量確認文件查詢作業	
<input type="checkbox"/>		塑膠微粒	
<input type="checkbox"/>		過度包裝	
<input type="checkbox"/>		清除與回收	清除量與回收量月填報表-一般垃圾
<input type="checkbox"/>	清除量與回收量月填報表-廚餘		
<input type="checkbox"/>	清除量與回收量月填報表-資源回收		
<input type="checkbox"/>	清除量與回收量月填報表-巨大垃圾		
<input type="checkbox"/>	廢食用油產源清冊與營運紀錄勾稽查詢		
<input type="checkbox"/>	違規張貼廣告月填報表		
<input type="checkbox"/>	垃圾強制分類稽查及塑膠袋回收月填報表		
<input type="checkbox"/>	10月手機回收月成果填報表		
<input type="checkbox"/>	處理		水肥清理處理狀況月填報表 水肥清運至處理設施查核回報功能 水肥清除處理計畫執行成果
<input type="checkbox"/>		垃圾處理廠(場)	
<input type="checkbox"/>		巨大廢棄物處理設施運作情形	
<input type="checkbox"/>	基金及運用	表 1 基本名詞解釋及基本資料填報 表 2 一般廢棄物清除處理作業 A. 實際支出部分調查表 表 3 一般廢棄物清除處理作業 B. 代清理一般事業廢棄物及其他收入 表 4 一般廢棄物清除處理費徵收調查表 表 5 一般廢棄物清除處理基金運作調查 表 6 一般廢棄物回收廢棄物變賣所得調查 一般廢棄物清除處理實際支出調查表(102年-107年) 一般廢棄物清除處理費收入及基金提撥金額調查表(102年-107年) 一般廢棄物清除處理基金調查表(102年-107年)	
<input type="checkbox"/>		申報管控	

環保局權限申請表		
權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	源頭減量	一次用產品
<input type="checkbox"/>		水銀溫度計
<input type="checkbox"/>		含汞乾電池 指定電池汞鎘含量確認文件查詢作業
<input type="checkbox"/>		塑膠微粒
<input type="checkbox"/>		過度包裝
<input type="checkbox"/>		清除與回收
<input type="checkbox"/>	清除量與回收量月填報表-廚餘	
<input type="checkbox"/>	清除量與回收量月填報表-資源回收	
<input type="checkbox"/>	清除量與回收量月填報表-巨大垃圾	
<input type="checkbox"/>	廢食用油產源清冊與營運紀錄勾稽查詢	
<input type="checkbox"/>	違規張貼廣告月填報表	
<input type="checkbox"/>	垃圾強制分類稽查及塑膠袋回收月填報表	
<input type="checkbox"/>	10月手機回收月成果填報表	
<input type="checkbox"/>	處理	
<input type="checkbox"/>		垃圾處理廠(場)
<input type="checkbox"/>		巨大廢棄物處理設施運作情形
<input type="checkbox"/>		基金及運用

### 鄉鎮公所清潔隊權限申請表

權限申請	申請類別	功能說明
<input type="checkbox"/>	清除與回收	清除量與回收量月填報表